



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

|  |   |  |  |   |                                   |           |                              |
|--|---|--|--|---|-----------------------------------|-----------|------------------------------|
| NOMBRE:  |   |  |  | TRÁMITE:  | X                                 | SERVICIO: | N/A                          |
| EXPEDICIÓN DE OFICIO CUANDO SIENDO MAYOR DE 40 AÑOS NO OBTUVO LA CARTILLA MILITAR DEL SERVICIO MILITAR   |   |  |  |   |                                   |           |                              |
| DESCRIPCIÓN:   |   |  |  | Código de la Cédula   | RDH/024                           |           |                              |
| PROCESO QUE SE EFECTUA CUANDO SIENDO MAYOR DE 40 AÑOS NO OBTUVO LA CARTILLA MILITAR DEL SERVICIO MILITAR |   |  |  |   |                                   |           |                              |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |   | REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIO MILITAR |  |   |                                   |           |                              |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |   | CARTILLA MILITAR                         |  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A       |                              |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |   | SI                                       | NO   | DIRECCIÓN WEB   | N/A                               |           |                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |   | CUANDO UN INDIVIDUO LO SOLICITE          |  |   |                                   |           |                              |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA    |   | N/A                                      |  |   |                                   |           |                              |
| REQUISITOS:  |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO       | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                       |                                   |           |                              |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |   |                                   |           |                              |
| 1.   | SOLICITUD DEL INTERESADO (SE PROPORCIONARA EN EL MODULO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO UNA VEZ REUNIDOS TODOS LOS REQUISITOS)   | SI                                       | 0  | <b>ARTÍCULO 1° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL</b> |                                   |           |                              |
| 2.   | ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA POR EL REGISTRO CIVIL (VIGESIMA MINIMA. DE 6 MESES)  | SI                                       | 0  |   |                                   |           |                              |
| 3.   | IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR)   | NO                                       | 1  |   |                                   |           |                              |
| 4.   | CONSTANCIA DOMICILIARIA (EXPEDIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL DE SU DOMICILIO ACTUAL)   | SI                                       | 1  |   |                                   |           |                              |
| 5.   | COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE AGUA, LUZ, TELEFONO, PREDIAL, ETC.)   | NO                                       | 1  |   |                                   |           |                              |
| 6.   | CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).  | SI                                       | 0  |   |                                   |           |                              |
| 7.   | 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARTILLA DE 35X35mm (NO DIGITALIZADAS UN ESCANEADAS) EN PAPEL FOTOGRAFIA DE FRENTE A COLOR O BLANCO Y NEGRO, CON FONDO BLANCO SIN RETOQUE Y SIN BRILLO, EN LAS QUE LAS FACIONES DEL INTERESADO SE DISTINGAN CON CLARIDAD (SIN TOCADO, GORRA, SOMBRERO, ETC, SIN LENTES CON BUGOTE RECORTADO, SIN BARBA, SIN ARETES, U OTROS OBJETOS COLOCADOS EN EL ROSTRO MEDIANTE PERFORACIONES) | SI                                       | 0  |   |                                   |           |                              |
| 8.   | COMPROBANTE DE PAGO DE PAGO EFECTUADO EN CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA MEDIANTE PAGO ELECTRONICO "eScinco", CONSULTAR LA PAGINA DE INTERNET <a href="http://www.sedena.gob.mx">www.sedena.gob.mx</a> (NOTA: LA CANTIDAD A PAGAR PUEDE VARIAR DEBIDO A QUE TIENE UNA VIGENCIA APROXIMADA DE 6 MESES ENERO A JUNIO Y JULIO A DICIEMBRE).  | SI                                       | 0  |   |                                   |           |                              |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |  |   |                                   |           |                              |
| N/A  |   | N/A                                      | N/A  | N/A   |                                   |           |                              |
| N/A  |   | N/A                                      | N/A  | N/A   |                                   |           |                              |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 8 DIAS HABILES  |  |  |   |                                   |           |                              |
| COSTO:   | \$522.00  |  | Fundamento Jurídico: N/A                       |   |                                   |           |                              |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | N/A                                      | TARJETA DE CRÉDITO                             | N/A   | TARJETA DE DÉBITO                 | N/A       | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) X |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | N/A   |  |  |   |                                   |           |                              |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A   |  |  |   |                                   |           |                              |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | CUANDO EL CIUDADANO PRESENTE COMPLETOS LOS REQUISITOS EN LA OVICINA DE RECLUTAMIENTO DE LA 22VA, ZONA MILITAR Y CUANDO POR SU NATURALEZA SE DEBA REALIZAR ALGÚN PAGO.   |  |  |   |                                   |           |                              |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | N/A   |  |  |   |                                   |           |                              |



|   |  |                                      |         |  |                                    |     |  |
|---|--|--------------------------------------|---------|--|------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                      |         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |                                    |     |  |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO                   |  |                                      |         | JUNTA DE RECLUTAMIENTO                   |                                    |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ |         |  |                                    |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | LEONA VICARIO                        |         |  | NO. INT. Y EXT.:                   | 101 |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO   |                                      |         | MUNICIPIO:                               | JILOTEPEC                          |     |  |
| C.P.:   | 54240  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          |         | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS |                                    |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                      | EXTS.:  | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |  |
| 761   | 7344172  |                                      | 101,103 | N/A                                      | s.ayuntamiento@jilotepecmex.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                                  |         |  | NO. INT. Y EXT.:                   | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                                      |         | MUNICIPIO:                               | N/A                                |     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          |         | N/A                                      |                                    |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                      | EXTS.:  | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |  |
| N/A   | N/A  |                                      | N/A     | N/A                                      | N/A                                |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿DÓNDE SE PUEDE REALIZA EL TRÁMITE?  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | EN LA OFICINA DE RECLUTAMIENTO DE LA 22 va. ZONA MILITAR                     |                                      |         |  |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿ES NECESARIO RELLENAR ALGÚN FORMATO?  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SÍ, LLENAR EL FORMATO UNIVERSAL PARA TRÁMITES DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL. |                                      |         |  |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿EN CUÁNTO TIEMPO OBTENGO UNA RESPUESTA DE RESOLUCIÓN A ESTE TRÁMITE?        |                                      |         |  |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | EN 8 DÍAS HABLES   |                                      |         |  |                                    |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| N/A   |  |                                      |         |  |                                    |     |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>IIS. ERICK ESCAMILLA MALDONADO<br/>OPERADOR DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ<br/>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08 / 12 / 2023</p> |
|---|--|--|